

## セントヨゼフ女子学園高等学校 2023 年度入学試験

### 出願情報入力の手順

- ① まず、受験生新規登録をします。  
**登録する** を押し、受験生名・生年月日・メールアドレス・ID・パスワードを登録してください。  
※ID・パスワードは入学金決済時にも必要になります。お忘れにならないようにしてください。  
メールが届いたら、本人確認のために URL にアクセスしてアカウントの本登録を完了させてください。
- ② 続いて、出願情報の入力をします。  
受験を希望する入試方法と希望のコース(スーパーアドバンスコース,アドバンスコース,スーパーアドバンスコースとアドバンスコースのスライド判定)を選び,  をしてください。  
その後、必要項目の入力をしてください。  
母,祖母,姉妹がセントヨゼフ卒業生または在校生の場合は、入力をしてください。  
受験者がカトリック信者の場合は、備考欄に「受験者はカトリック信者」と入力してください。  
決済方法を選んで入力した後, **確認する** を押ししてください。
- ③ 次に、自己推薦入試を受験する人は面接予約を行います。  
面接試験日に  をしてください。面接試験時間は受験票に記入されます。
- ④ 最終確認ページで入力内容を確認します。  
入力した内容が正しいかどうか、確認してください。入力内容が正しければ **登録** を押ししてください。
- ⑤ 【出願確認票】【受験票・宛名用紙】を印刷します。  
検定料の支払いが済むと、登録されたメールアドレスに決済完了メールと入学試験申込完了メールが届きます。  
入学試験申込完了メールに記載されている URL を押すとログイン画面に切り替わりますので, **受験票ダウンロード**, **願書ダウンロード** を押して PDF ファイルをダウンロードし、印刷してください。

### 出願の手順

- ① 印刷した【出願確認票】【受験票・宛名用紙】を中学校の先生に見ていただき、調査書の発行を依頼してください。
- ② 生徒募集要項で提出書類を確認し、中学校の先生に渡してください。

### 中学校の先生方へのお願い

- ① 生徒から受験の申し出がありましたら、出願確認票と受験票をご確認いただき、調査書の作成をお願いいたします。
- ② 提出書類を一人分ずつクリップでとめて、郵送または直接お持ちいただき、当学園の事務所までお届けください。郵送の場合は簡易書留でお送りください。
- ③ 書類出願時に「受験の手引き」をお渡しいたしますので、受験生にお渡しください。