

インターネット出願情報入力の手順

- ①まず、受験生新規登録をします。(登録済みの方は手順②へ)

登録する を押し、受験生名・生年月日・メールアドレス・ID・パスワードを登録してください。

※ID・パスワードはログイン時に必要となりますのでお忘れにならないようご注意ください。

メールが届いたら、本人確認のために URL にアクセスしてアカウントの本登録を完了させてください。

- ② **ログイン** を押し、出願情報の入力をします。

受験を希望する入試方法与希望のコース(スーパーアドバンスコース,アドバンスコース)を選び、してください。

※特に自己推薦入試や一般入試専願方式の受験を希望される場合は、生徒募集要項の出願資格を確認して条件を満たしているか確認してください。

自己推薦入試は、希望する受験会場(本校会場,四日市会場)を選び、してください。

その後、必要項目の入力をしてください。

母,祖母,姉妹がセントヨゼフ卒業生または在校生の場合は、入力をしてください。

受験者がカトリック信者の方は、所属する教会を入力してください。

決済方法を選んで入力した後、**確認する** を押してください。

- ③最終確認ページで入力内容を確認します。

入力した内容が正しいことを確認してください。入力内容が正しければ**登録** を押してください。

- ④【出願確認票】【受験票・宛名用紙】を印刷します。

検定料の支払いが済むと、登録されたメールアドレスに決済完了メールと入学試験申込完了メールが届きます。

入学試験申込完了メールに記載されている URL を押すとログイン画面に切り替わります。**ログイン** の後、**受験票ダウンロード**、**願書ダウンロード** を押して、PDF ファイルをダウンロードして印刷してください。